



SEED

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE DURANGO

PIE Plataforma Integral Educativa

Secretaría de Educación del Estado de Durango.



Manual de Usuario.

Gestión de Estructuras Grupales Autorizadas.

Gestión de la Programación de Servicios Educativos para las Estructuras Autorizadas

Contenido

<i>I. Objetivo del documento:</i>	1
<i>II. Glosario:</i>	1
<i>III. Ingresar al sistema por medio de sus credenciales.</i>	2
<i>IV. Ingresar al Módulo de la Estr. Autorizada.</i>	3
<i>V. Gestión de Estructuras a Autorizar y Resoluciones para Programación.</i>	5
1. Elaboración de un borrador (Programación y Regional).	6
2.- Aplicar Ajuste a Estructura. (Programación).	8

I. Objetivo del documento:

A través del siguiente documento se describirán los pasos necesarios para realizar las acciones de Programación y Estadística para la gestión de la programación de la(s) Estructura(s) Autorizada(s).

II. Glosario:

Término	Definición
Centros de Trabajo para la Planeación	Centros de Trabajo de los niveles de preescolar, primaria, secundaria, Educación Especial, Educación Inicial, Áreas Administrativas, Supervisiones Escolares y Jefaturas de Sector que tiene sostenimiento estatal federal o federalizado en los cuales el gobierno del estado o el gobierno federal tiene ámbito de proporcionar los recursos para su instalación y operación.
Estructura Ocupacional	Son los criterios que determina la cantidad y el tipo de personal requerido para atender los servicios educativos en función a sus características.
Estructura Autorizada	Es la autorización de tamaño de la escuela máximo que establecerá la matrícula máxima que un centro de trabajo puede atender.
Inmueble	Edificio, casa, patio, terreno a destinados o usado para el proceso enseñanza aprendizaje o actividad administrativa.
Trámite de Programación	Es el proceso que integra el expediente, los datos y la participación de las áreas con facultades para justificar, archivar y aplicar los movimientos de programación a los centros de trabajo.
Movimientos de programación	Aplicable a [Centros de Trabajo para la Planeación] se refiera a: <ul style="list-style-type: none"> • Nueva Creación: Cuando se crea un nuevo centro de Trabajo. • Reapertura: Un centro de Trabajo clausurado previamente, se activa para ofrecer servicio nuevamente. • Clausura: Cuando un centro de trabaja deja de ofrecer servicio de forma temporal • Rezonificación, zonas escolares: Cuando existen cambios entre los centros de trabajo de Zona Escolar, Jefatura de Sector o Delegación Regional. • Ajuste de turno: Cuando un centro de Trabajo cambia de turno. • Absorción CONAFE: Cuando un centro de Trabajo con sostenimiento Estatal o federalizado será atendido con presupuesto

	<p>federal bajo el esquema del Consejo Nacional de Fomento a la Educación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de Inmueble: Cuando un centro de trabajo le es asignado, o desasignado un inmueble.
Regional	Servicios Regionales Educativos, Áreas descentralizadas que apoyan en procesos de planeación, validación, control escolar, estadística y recursos humanos.
CCT	Catálogo de Centros de Trabajo, Base de datos oficial que contiene los atributos de los servicios educativos.

III. Ingresar al sistema por medio de sus credenciales.

Ingresar al sistema por medio de sus credenciales.

El acceso a las funcionalidades del Sistema se realiza por medio del correcto ingreso de las credenciales solicitadas, nombre de usuario y clave, en los campos correspondientes.

****NOTA:** El campo de Aviso de privacidad deberá de estar seleccionado, de lo contrario el sistema no permitirá el ingreso.



Imagen.1.1 Pantalla de ingreso.

A.- Usuario: En esta casilla de texto deberá de ingresar el usuario aplicable.

B.- Contraseña de acceso al sistema: Clave privada de acceso por usuario.

C.- Recordar usuario: Mantiene la clave de usuario en próximos accesos al sistema.

D.- Aviso de privacidad: Para tener acceso al sistema deberá seleccionar los términos de privacidad. Esto representa que está de acuerdo en los términos de uso de la información que otorgue al sistema.

IV. Ingresar al Módulo de la Estr. Autorizada.

Una vez ingresando al Sistema en la barra de navegación de lado izquierdo dirigir al menú “**Gestiones**

► **Estr. Autorizada**”, Como muestra la siguiente imagen.



Imagen.1.2 Barra de navegación. (Estr. Autorizada)

Dentro del módulo la pantalla mostrada contiene los siguientes elementos:

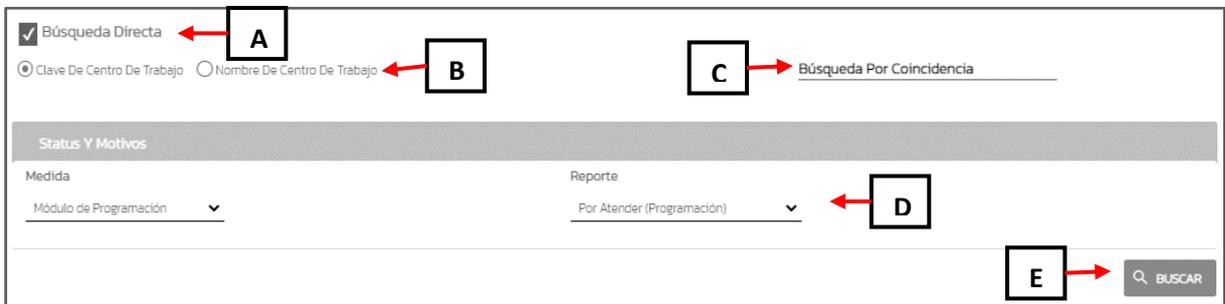


Imagen.1.3 Pantalla para la Gestión de las capacidades de la escuela.

A.- Búsqueda Directa: Si la casilla está Activa, la búsqueda en el apartado C debe ser específica por clave de CT o nombre del CT a buscar.

B.- Tipo de búsqueda: Se podrá seleccionar la casilla según la búsqueda que necesite realizar, sea por “Clave de centro de trabajo” o “Nombre de centro de trabajo”.

C.- Campo de texto para ingresar la clave o nombre del el CT a buscar, en el caso del Nombre si se encuentra más de un CT con dicho nombre se mostrará la lista de todos los resultados encontrados.

D.- Estatus y Motivos: Filtro que permite visualizar los trámites por atender o bien todos los trámites tanto por atender como los atendidos.

E.- Botón para realizar la búsqueda.

Búsqueda Directa

Status y Motivos **A**

Medida Reporte

Módulo de Programación Por Atender [Programación]

Modalidades Educativas **B**

Nivel Sostenimiento

* TODOS* * TODOS*

DES - Esc. de Edu. Sec. General [Fed] DPR - Esc. de Educación Primaria [Fed] EJM - Esc. de Edu. Preescolar [Est]

DJN - Esc. de Educación Preescolar [Fed] DST - Esc. de Edu. Sec. Técnica [Fed] EPR - Esc. de Edu. Primaria [Est]

DML - C. Multiple de Educación Especial [Fed] OTV - Telesecundaria [Fed]

Zona Geográfica/Regional **C**

Tipo de búsqueda por

Modalidad / Municipio

Zona/Delegación Regional

* TODOS*

001 CANATLAN 014 MEZQUITAL 025 SAN BERNARDO

002 CANELAS 015 NAZAS 026 SAN DIMAS

003 CONETO DE COMONFORT 016 NOMBRE DE DIOS 028 SAN JUAN DEL RIO

004 CUENCAME 017 OCAMPO 032 SANTIAGO PAPAQUIARI

005 DURANGO 018 EL ORD 033 SUCHIL

007 GOMEZ PALACIO 019 OTAEZ 034 TAMAZULA

008 GUADALUPE VICTORIA 020 PANUCO DE CORONADO 035 TEPEHUANES

009 GUANACEVI 021 PEÑON BLANCO 036 TLAHUUILLO

010 HIDALGO 022 POANAS 037 TOPIA

011 INDE 023 PUEBLO NUEVO 038 VICENTE GUERRERO

D

E

Imagen.1.4 Filtros para la búsqueda del CT.

Si la casilla de Búsqueda directa está desactivada se mostrará los filtros específicos para la búsqueda ya sea por Modalidad Educativa, Zona Geográfica y/o Filtros del CT:

- Estatus y Motivos: Filtro que permite visualizar los trámites por atender o bien todos los trámites tanto por atender como los atendidos.
- Modalidades educativas: Filtro que permite seleccionar por Nivel y Sostenimiento utilizando las listas que se despliegan o también se puede seleccionar las casillas de las modalidades que se requieran.
- Zona Geográfica/Regional: Filtro que permite seleccionar por Municipio/Zona escolar y Zona/Delegación Regional. Utilizando las listas que se despliegan o también se puede seleccionar las casillas de las modalidades que se requieran.
- Botón que desactiva todas las casillas.
- Botón que activa todas las casillas.

V. Gestión de Estructuras a Autorizar y Resoluciones para Programación.

Para poder realizar la gestión de las Estructuras y realizar las resoluciones posibles como Enviar la revisión de un Estructura a Regiones, Solicitar la validación por parte de Infraestructura o bien Solicitar la aprobación al área de Coordinación y Planeación, es necesario ubicar al CT, y hacer clic en el vínculo "Borrador".

C.T.	Nombre C.T.	Turno	Estructura Ocupacional																														
10DPRO009V-																																	
Mat.																																	
Ajustar	JUAN ESCUTIA Activa DURANGO - La Quinta	Matutino																															
	DURANGO Sector:14 Z.E.119	PRIMARIA																															
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>EA</th> <th>AG1/G1</th> <th>AG2/G2</th> <th>AG3/G3</th> <th>AG4/G4</th> <th>AG5/G5</th> <th>AG6/G6</th> <th>Máximo Alumnos</th> <th>Máximo Docentes</th> <th>Periodo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Autorizada:</td> <td>2/1</td> <td>3/1</td> <td>1/1</td> <td>0/0</td> <td>4/1</td> <td>5/1</td> <td>15</td> <td>5</td> <td>01/08/22</td> </tr> <tr> <td>Ejercida:</td> <td>2/1</td> <td>3/1</td> <td>1/1</td> <td>0/0</td> <td>4/1</td> <td>5/1</td> <td>15</td> <td></td> <td>01/08/29</td> </tr> </tbody> </table>	EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6	Máximo Alumnos	Máximo Docentes	Periodo	Autorizada:	2/1	3/1	1/1	0/0	4/1	5/1	15	5	01/08/22	Ejercida:	2/1	3/1	1/1	0/0	4/1	5/1	15		01/08/29
EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6	Máximo Alumnos	Máximo Docentes	Periodo																								
Autorizada:	2/1	3/1	1/1	0/0	4/1	5/1	15	5	01/08/22																								
Ejercida:	2/1	3/1	1/1	0/0	4/1	5/1	15		01/08/29																								
			Estructura O.[DP 5] 1,1,1,1,1,1 RAM Procedente 3.00 / RAM 15.00																														
En trámite																																	
10DPRO010K-																																	
Mat.																																	
Ajustar	LIC. ADOLFO LOPEZ MATEOS Activa GUADALUPE VICTORIA - Dos de Abril	Matutino																															
	R. GUADALUPE VICTORIA Sector:18 Z.E.23	PRIMARIA																															
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>EA</th> <th>AG1/G1</th> <th>AG2/G2</th> <th>AG3/G3</th> <th>AG4/G4</th> <th>AG5/G5</th> <th>AG6/G6</th> <th>Máximo Alumnos</th> <th>Máximo Docentes</th> <th>Periodo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Autorizada:</td> <td>10/1</td> <td>10/1</td> <td>8/1</td> <td>13/1</td> <td>11/1</td> <td>10/1</td> <td>62</td> <td>6</td> <td>01/08/22</td> </tr> <tr> <td>Ejercida:</td> <td>10/1</td> <td>10/1</td> <td>8/1</td> <td>13/1</td> <td>11/1</td> <td>10/1</td> <td>62</td> <td></td> <td>01/08/29</td> </tr> </tbody> </table>	EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6	Máximo Alumnos	Máximo Docentes	Periodo	Autorizada:	10/1	10/1	8/1	13/1	11/1	10/1	62	6	01/08/22	Ejercida:	10/1	10/1	8/1	13/1	11/1	10/1	62		01/08/29
EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6	Máximo Alumnos	Máximo Docentes	Periodo																								
Autorizada:	10/1	10/1	8/1	13/1	11/1	10/1	62	6	01/08/22																								
Ejercida:	10/1	10/1	8/1	13/1	11/1	10/1	62		01/08/29																								
			Estructura O.[DP 5] 1,1,1,1,1,1 RAM Procedente 13.00 / RAM 62.00																														
En trámite																																	

Imagen.1.5 Vínculo para realizar una resolución sobre un CT.

Si se sobrepone el puntero en el vínculo **Ajustar** se visualizará un link > **Ver Gestión** al seleccionarlo se mostrará un histórico de las resoluciones que se han hecho para esa escuela.

FOJO	PASO Y ESTATUS DEL TRÁMITE	FOJO RELACIONADO																														
0000785	Análisis Borrador [En trámite]																															
<p>CONCEPTO(S)</p> <p>Clave de C.T.: 10DPRO002B</p> <p>Nombre : FRANCISCO I. MADERO</p> <p>Turno: Matutino</p> <p>Nivel: PRIMARIA</p>																																
<p>PROCESO</p> <p>1.- Análisis Borrador - Supervisión / APOLINAR RODRIGUEZ CANTERO 07/03/2023 18:30 hrs.</p> <p>arga masiva ciclo escolar 2022-2023.</p> <p>plícar Ajuste a Estructura</p>																																
<p>Cambio en la Estructura Autorizada</p> <p>CCT: 10DPRO002B TURNO: Matutino</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>EA</th> <th>AG1/G1</th> <th>AG2/G2</th> <th>AG3/G3</th> <th>AG4/G4</th> <th>AG5/G5</th> <th>AG6/G6</th> <th>Máximo Autorizados Docentes</th> <th>Máximo Autorizados Alumnos</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estructura Autorizada</td> <td>0/0</td> <td>2/1</td> <td>5/1</td> <td>3/1</td> <td>1/1</td> <td>4/1</td> <td>5</td> <td>16</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Actual</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>inactivo por: 2</td> </tr> </tbody> </table>			EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6	Máximo Autorizados Docentes	Máximo Autorizados Alumnos		Estructura Autorizada	0/0	2/1	5/1	3/1	1/1	4/1	5	16	1	Actual									inactivo por: 2
EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6	Máximo Autorizados Docentes	Máximo Autorizados Alumnos																								
Estructura Autorizada	0/0	2/1	5/1	3/1	1/1	4/1	5	16	1																							
Actual									inactivo por: 2																							
<p>.- Análisis Borrador - Programación y Seguimiento [Validación] / Ricardo 10/03/2023 12:45 hrs.</p>																																
<p>uebas estructura autorizada, en formularios dinámicos.</p> <p>plícar Ajuste a Estructura</p>																																
<p>Cambio en la Estructura Autorizada</p> <p>CCT: 10DPRO002B TURNO: Matutino</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>EA</th> <th>AG1/G1</th> <th>AG2/G2</th> <th>AG3/G3</th> <th>AG4/G4</th> <th>AG5/G5</th> <th>AG6/G6</th> <th>Máximo Autorizados Docentes</th> <th>Máximo Autorizados Alumnos</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estructura Autorizada</td> <td>10/1</td> <td>20/2</td> <td>30/3</td> <td>40/4</td> <td>50/5</td> <td>60/6</td> <td>6</td> <td>160</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Actual</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6	Máximo Autorizados Docentes	Máximo Autorizados Alumnos		Estructura Autorizada	10/1	20/2	30/3	40/4	50/5	60/6	6	160	2	Actual									
EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6	Máximo Autorizados Docentes	Máximo Autorizados Alumnos																								
Estructura Autorizada	10/1	20/2	30/3	40/4	50/5	60/6	6	160	2																							
Actual																																

Imagen.1.6 Histórico de movimientos de un CT.

1. Elaboración de un borrador (Programación y Regional).

Seleccionar el link ajustar para que el sistema despliegue la ventana GESTIÓN TRÁMITE.

C.T.	Nombre C.T	Turno	Estructura Ocupacional									
			EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6	Máximo Alumnos	Máximo Docentes	Periodo
10DPRO009V- Mat.	JUAN ESCUTIA Activa DURANGO - La Quinta	Matutino	Autorizada:	2/1	3/1	1/1	0/0	4/1	5/1	15	5	01/08/22 01/08/29
Ajustar De: Análisis Borrador a: Análisis Borrador En trámite	R. DURANGO Sector:14 Z.E.119	PRIMARIA	Ejercida:	2/1	3/1	1/1	0/0	4/1	5/1	15		
Estructura O.[DP 5] 1,1,1,1,1,1 RAM Procedente 3.00 / RAM 15.00												

Imagen.1.7 aplicar gestión.

Los usuarios de Programación y Regional pueden realizar *N* cantidad de borradores de la Estructura de un CT, donde los campos obligatorios para el guardado de un borrado son los efectos de fecha de la Estructura, el Motivo de la acción y la Estructura a Configurar.

El borrador es visible en el reporte histórico del CT sobreponiendo el mouse en el vínculo de **“Borrador”** y se abrirá una pequeña ventana permitiendo ver dicho histórico.

Folio: 791 CCT: 10DPRO009V [Matutino.] Nombre CT: JUAN ESCUTIA

Folio	Nombre	CCT	Turno	Nivel
0000791	JUAN ESCUTIA	10DPRO009V	Matut	PRIMARIA

Resolución:
Elaborar Borrador

Aplica Desde: 12/04/2023
Aplica Hasta: 22/05/2023

Motivo de la acción: Nuevos asentamientos

EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6	Máximo Autorizados Docentes	Máximo Autorizados Alumnos					
10	1	10	1	12	1	0	0	4	1	5	1	5	60

Observación:
Pruebas.

Agregar Adjuntos:
Adjuntar Archivos

Nombre Archivo	Tamaño Archivo	Tamaño Archivo Optimizado
Algún Documento Adjunto_descarga3.png	5.39 KB	4.88 KB

CERRAR GUARDAR

Imagen.1.8 Elaboración de un borrador.

- Resolución que se aplicara.
- Efectos de la estructura: Efecto inicial de la solicitud efecto final de la solicitud.
- Motivo de la acción: situación por la que se aplica la resolución.
- Estructura a configurar.
- Observación: campo que permitirá ingresar comentarios extras para el motivo de su solicitud.
- Agregar Adjuntos: campo que permite seleccionar los diferentes tipos de documentos adjuntos solicitados por el tipo de solicitud.

****NOTA: El sistema no permitirá guardar la resolución si no se agregan los campos obligatorios estos se especifican con un *.**

Una vez registrada la información dar clic en guardar, se mostrará una ventana para confirmar el registro del veredicto como se muestra en la siguiente imagen.

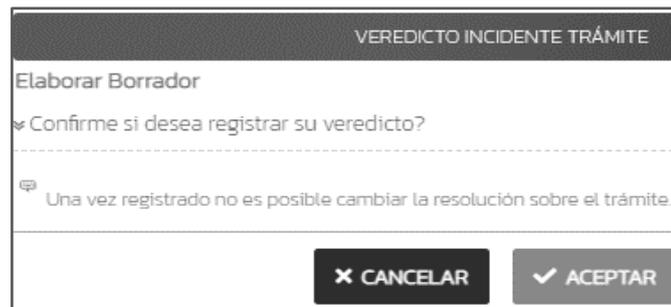


Imagen.1.9 Confirmación de veredicto.

Seleccionar aceptar para que el sistema guarde el borrador.

Una vez registrada la solicitud, el borrador se podrá visualizar en el histórico como muestra la siguiente imagen.



1.- Análisis Borrador - Supervisión / APOLINAR RODRIGUEZ CANTERO 07/03/2023 16:30 hrs.

Carga masiva ciclo escolar 2022-2023.
Aplicar Ajuste a Estructura

Cambio en la Estructura Autorizada								
CCT: 10DPRO009V TURNO: Matutino								
EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6	Máximo Autorizados Docentes	Máximo Autorizados Alumnos
Estructura Autorizada Actual	2/1	3/1	1/1	0/0	4/1	5/1	5	15

2.- Análisis Borrador - Programación y Seguimiento [Validación] / APOLINAR RODRIGUEZ CANTERO 13/04/2023 17:31 hrs.

PRUEBAS
Elaborar Borrador

Cambio en la Estructura Autorizada								
CCT: 10DPRO009V TURNO: Matutino								
EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6	Máximo Autorizados Docentes	Máximo Autorizados Alumnos
Estructura Autorizada Actual	10/1	20/1	10/1	0/0	5/1	5/1	5	55

Imagen.1.10 Histórico visualización de borrador.

Si se aplica la resolución de Borrador el CT se mantiene en ambas áreas (Programación y Regional) y para poder avanzar el CT a otras áreas es necesario que el área de Programación realice una de las siguientes resoluciones:

- Enviar a Revisión a DRSE.
- Solicitar Aprobación.

2.- Aplicar Ajuste a Estructura. (Programación).

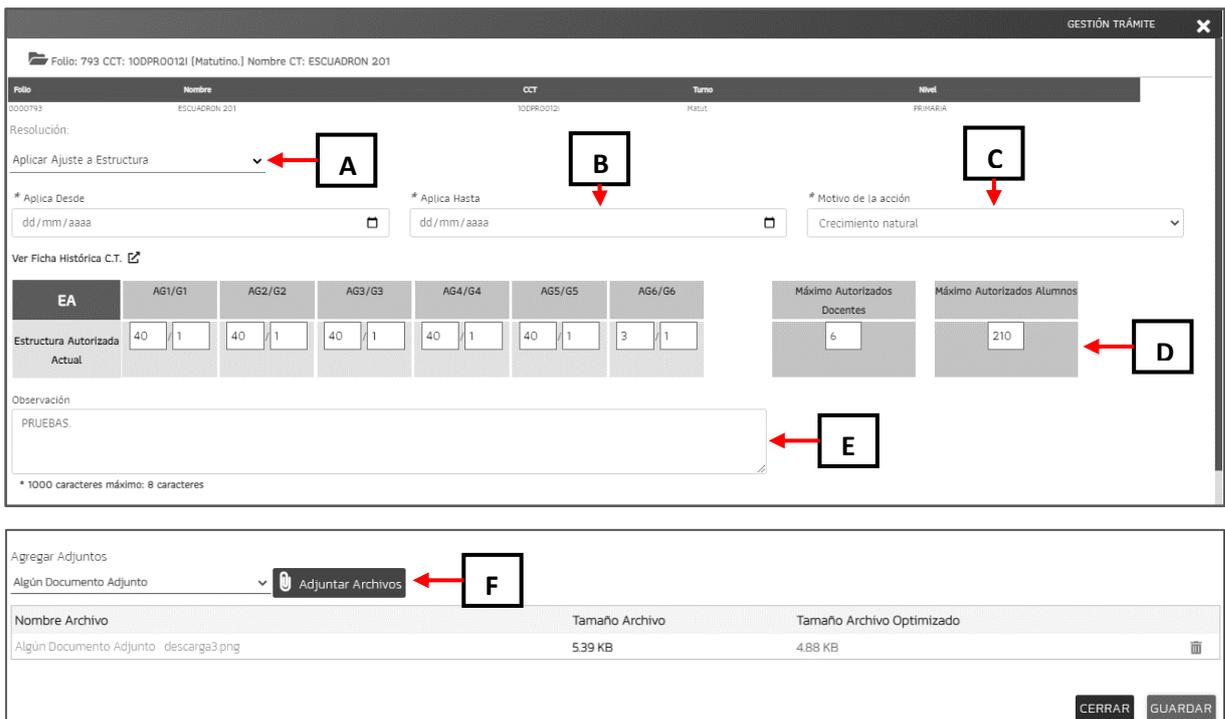
Seleccionar el link ajustar para que el sistema despliegue la ventana GESTIÓN TRÁMITE.

C.T.	Nombre C.T	Turno	Estructura Ocupacional								Máximo Alumnos	Máximo Docentes	Periodo
			EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6				
10DPRO0121- Mat.	ESCUADRON 201 Activa EL ORO - Pedro Celestino Negrete R. EL ORO Sector:19 Z.E:34	Matutino PRIMARIA	Autorizada:	4/1	1/1	2/1	2/1	4/1	3/1	16	6	01/08/22 01/08/29	
			Ejercida:	4/1	1/1	2/1	2/1	4/1	3/1	16			
Estructura O.[DP 5] 1,1,1,1,1,1 RAM Procedente 4.00 / RAM 16.00													

Imagen.1.11 Aplicar Gestión.

El área de Programación, aplica esta resolución cuando necesita realiza una configuración de un Estructura.

La pantalla es exactamente igual que la de Elaborar Borrador.



Folio: 793 CCT: 10DPRO0121 [Matutino.] Nombre CT: ESCUADRON 201

Folio	Nombre	CCT	Turno	Nivel
0000793	ESCUADRON 201	10DPRO0121	Matut	PRIMARIA

Resolución:
Aplicar Ajuste a Estructura

* Aplica Desde: dd/mm/aaaa
* Aplica Hasta: dd/mm/aaaa
* Motivo de la acción: Crecimiento natural

EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6	Máximo Autorizados Docentes	Máximo Autorizados Alumnos
Estructura Autorizada	40	1	40	1	40	1	6	210
Actual								

Observación:
PRUEBAS.

Agregar Adjuntos:
Algun Documento Adjunto: Adjuntar Archivos

Nombre Archivo	Tamaño Archivo	Tamaño Archivo Optimizado
Algun Documento Adjunto_descarga3.png	5.39 KB	4.88 KB

CERRAR GUARDAR

Imagen.1.12 Aplicar Ajuste a Estructura.

- A. Resolución que se aplicara.
- B. Efectos de la estructura: Efecto inicial de la solicitud efecto final de la solicitud.
- C. Motivo de la acción: situación por la que se aplica la resolución.
- D. Estructura a configurar.
- E. Observación: campo que permitirá ingresar comentarios extras para el motivo de su solicitud.
- F. Agregar Adjuntos: campo que permite seleccionar los diferentes tipos de documentos adjuntos solicitados por el tipo de solicitud.

****NOTA:** El sistema no permitirá guardar la resolución si no se agregan los campos obligatorios estos se especifican con un *.

Una vez registrada la información dar clic en guardar, se mostrará una venta para confirmar el registro del veredicto como se muestra en la siguiente imagen.



Imagen.1.13 Confirmación de veredicto.

Seleccionar aceptar para que el sistema guarde el borrador.

Una vez registrada la solicitud, el ajuste se podrá visualizar en el histórico y esta deberá mostrarse como activa y la anterior como inactiva por como muestra la siguiente imagen.

Cambio en la Estructura Autorizada									
CCT: 10DPRO012I TURNO: Matutino									
EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6	Máximo Autorizados Docentes	Máximo Autorizados Alumnos	
1.- Análisis Borrador - Supervisión / APOLINAR RODRIGUEZ CANTERO 07/03/2023 18:30 hrs.									
Carga masiva ciclo escolar 2022-2023.									
Aplicar Ajuste a Estructura									
Estructura a Autorizar:									
Estructura Autorizada Actual	4/1	1/1	2/1	2/1	4/1	3/1	6	16	1 Inactivo por 2
2.- Análisis Borrador - Programación y Seguimiento [Validación] / APOLINAR RODRIGUEZ CANTERO 13/04/2023 17:42 hrs.									
PRUEBAS.									
Aplicar Ajuste a Estructura									
Cambio en la Estructura Autorizada									
CCT: 10DPRO012I TURNO: Matutino									
EA	AG1/G1	AG2/G2	AG3/G3	AG4/G4	AG5/G5	AG6/G6	Máximo Autorizados Docentes	Máximo Autorizados Alumnos	
Estructura Autorizada Actual	40/1	40/1	40/1	40/1	40/1	3/1	6	210	2 Activo

Imagen.1.14 Histórico Cambio en la estructura.